

സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നം.ഇ6-20587/11.

തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 07-10-2011

വിഷയം :- സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - പ്യൂൺ -ജീവനക്കാരുടെ അപേക്ഷകളിൽ മേൽ/ഭരണപരമായ സൗകര്യം കണക്കിലെടുത്ത് പുന:ക്രമീകരണം നടത്തി സ്ഥലംമാറ്റം - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം :- ജീവനക്കാരുടെ അപേക്ഷകൾ.

സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പിലെ പ്യൂൺ തസ്തികയിൽ ജോലി നോക്കി വരുന്ന ജീവനക്കാർ സ്ഥലംമാറ്റത്തിനായി സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ച് ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം അവരുടെ പേരിന് നേരെ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള കാര്യാലയങ്ങളിലേക്ക് അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും ഭരണപരമായ സൗകര്യം കണക്കിലെടുത്തും സ്ഥലംമാറ്റം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ജീവനക്കാരുടെ പേര്, തസ്തിക, ഇപ്പോൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന കാര്യാലയം.	സ്ഥലംമാറ്റി നിയമനം നൽകുന്ന കാര്യാലയം	അഭിപ്രായം
1.	ശ്രീ.രാജേഷ്(ദീ.എം.എം.പ്യൂൺ, ICDS പയ്യന്നൂർ, കണ്ണൂർ	ജില്ലാ പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം, ഗവൺമെന്റ് ഒബ്സർവേഷൻ ഹോം, തിരുവനന്തപുരം (അധികചുമതല)	വർക്കിംഗ് അറേഞ്ച്മെന്റ് വ്യവസ്ഥയിൽ
2.	ശ്രീ. അശോകൻ, പ്യൂൺ, ജില്ലാ പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം	ICDS കഴക്കൂട്ടം.	ക്രമീകരണം
3.	ശ്രീമതി ഗീത.കെ. ICDS പനമരം.	ICDS അമ്പലവയൽ	അപേക്ഷ
4.	ശ്രീ. ആന്റണി.എ.ജെ. പ്യൂൺ ICDS അമ്പലവയൽ	ICDS വൈത്തിരി	അപേക്ഷ
5.	ശ്രീമതി ലീന മോഹൻദാസ്, പ്യൂൺ ICDS വൈത്തിരി.	ICDS പനമരം	അപേക്ഷ
6.	ശ്രീ. ജി. രാഘവൻ, പ്യൂൺ, ഗവൺമെന്റ് ജൂവനൈൽ ഹോം, കൊല്ലം	ജില്ലാ പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസ്, കൊല്ലം	ക്രമീകരണം
7.	ശ്രീ. എൻ. അമർനാഥ്, പ്യൂൺ, ജില്ലാ പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസ്, കൊല്ലം	ഗവൺമെന്റ് ജൂവനൈൽ ഹോം, കൊല്ലം.	അപേക്ഷ
8.	ശ്രീമതി പ്രസീത.ആർ.പി. പ്യൂൺ, പേരാവൂർ	ICDS എടയ്ക്കാട് അഡീഷണൽ	അപേക്ഷ
9.	ശ്രീമതി രജനി.കെ.വി. പ്യൂൺ, ICDS എടയ്ക്കാട് അഡീഷണൽ	ICDS പേരാവൂർ	അപേക്ഷ
10.	ശ്രീ. സുബൈർ, ICDS മലപ്പുറം റൂറൽ	ICDS കൊണ്ടോട്ടി	അപേക്ഷ
11.	ശ്രീ. നൗഫൽ.കെ. പ്യൂൺ, ICDS ദേവികുളം	ICDS ഇളംദേശം	അപേക്ഷ
12.	ശ്രീ. അഭിലാഷ്.കെ.പി. പ്യൂൺ, ICDS ഇളംദേശം	ICDS ദേവികുളം	ക്രമീകരണം

13.	ശ്രീ. T.N.മധുസൂദനദാസ് പുൺ, ICDS ചിറ്റൂർ	ICDS ചിറ്റൂർ അഡീഷണൽ	അപേക്ഷ
14.	ശ്രീ. വിജയൻ.കെ. പുൺ, ICDS ചിറ്റൂർ അഡീഷണൽ	ICDS ചിറ്റൂർ	അപേക്ഷ
15.	ശ്രീ. രവീന്ദ്രൻ .ഇ. പുൺ, കോഴിക്കോട് അർബൺ 3	ICDS മേലടി	ക്രമീകരണം
16.	ശ്രീമതി മനീത.കെ. പുൺ, ICDS മേലടി	ICDS കോഴിക്കോട് അർബൺ 3	ക്രമീകരണം
17.	ശ്രീ. ഷമീർ, ICDS ചാവക്കാട് അഡീഷണൽ	ICDS ഒല്ലൂക്കര.	ക്രമീകരണം

മേൽ വിവരിച്ച പ്രകാരം സ്ഥലംമാറ്റം നടത്തിയിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കാൻ കാത്തുനിൽക്കാതെ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരത്തക്കവിധം ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യാലയമേധാവികൾ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും വിടുതൽ/പ്രവേശനം സംബന്ധിച്ച വിവരം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

സ്ഥലംമാറ്റപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് നിയമാനുസൃത യാത്രാബത്തയ്ക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. അപേക്ഷ പ്രകാരം സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിക്കപ്പെട്ടവർക്ക് പ്രവേശന കാലത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ നിയമാനുസൃതമായ യാത്രാ സമയം അനുവദിനീയമാണ്.

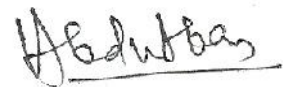
ഒപ്പ്
സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്/കാര്യാലയ മേധാവികൾക്ക്

പകർപ്പ് :-

1. ജില്ലാ സാമൂഹ്യക്ഷേമ ആഫീസർമാർ
2. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ആഫീസർമാർ.
3. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം



സൂപ്രണ്ട്.